



Comune di Pietraperzia

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN DIPENDENTE DI CATEGORIA D, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, A CUI CONFERIRE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO URBANISTICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali;

In esecuzione della delibera n. 22 del 29/05/2020 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 con cui è stato impartito atto di indirizzo per l'attivazione di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 d.lgs. n. 267/2000 di un istruttore direttivo tecnico part time 18 ore settimanali;

A termini della propria Determinazione n. 51 del 15/05/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, di un dipendente di categoria D, istruttore direttivo tecnico, part time 18 ore settimanali, a cui conferire l'incarico di posizione organizzativa di responsabile del settore Pianificazione e controllo Urbanistico - Attività Produttive - Protezione civile.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Caratteristiche della posizione

Il settore di assegnazione è il III Settore -Pianificazione e controllo Urbanistico - Attività Produttive - Protezione civile, per il quale il dipendente assunto dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento. Al dipendente assunto sarà conferita la titolarità di posizione organizzativa di responsabile del settore Pianificazione e controllo Urbanistico - Attività Produttive - Protezione civile.

L'amministrazione comunale potrà assegnare al dipendente la responsabilità di ulteriori servizi rispetto a quelli per i quali è attivata la presente procedura, sia ad interim che a seguito di riorganizzazione dell'ente.

La posizione di inquadramento giuridico è quella di D, categoria economica D1, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto funzioni locali.

Materie oggetto dell'incarico e competenze richieste

Le materie oggetto dell'incarico e le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza del codice degli appalti;
- Conoscenza delle norme nazionali e regionali in materia vigente relativa all'area tecnica con particolare riferimento all'edilizia e a i lavori pubblici, materie su urbanistica, governo del territorio e suap;
- conoscenza base dell'ordinamento finanziario e contabile dei comuni;
- competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo di software gestionali;
- capacità di programmazione del lavoro e di organizzazione e di efficace gestione delle risorse di personale, finanziarie e tecniche affidate.

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

titolo di studio:

- A) Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea breve in discipline relative a Ingegneria Civile o Architettura e, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto
- B) età non inferiore ai 18 anni ed inferiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- C) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea;
- D) godimento dei diritti civili e politici;
- E) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- F) non avere riportato condanne penali ovvero misure di prevenzione che possano impedire, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso, la costituzione del rapporto di lavoro. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di prevenzione a cui è stato sottoposto;
- G) non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire, in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso, la costituzione del rapporto di lavoro. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare i procedimenti penali a cui è sottoposto;

- H) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- I) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- J) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- K) conoscenza della lingua inglese;
- L) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e di software gestionali e tecnici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, che deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice. La firma in calce alla domanda non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà concludersi con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 anche con riguardo alla consapevolezza delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici correlate alla presentazione di dichiarazioni false. Nel curriculum dovranno essere indicate le esperienze professionali svolte e le competenze acquisite come meglio specificato nel prosieguo del presente paragrafo.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Pietraperzia - Servizio Personale, via San Domenico n. 5, deve pervenire entro il 25/06/2020 alle ore 12.30 utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) recapitata direttamente al servizio protocollo del Comune di Pietraperzia nell'ordinario orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00).
- 2) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pietraperzia@protocollo.pec.it ; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110 di istruttore direttivo tecnico.

In questo caso il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda ed il curriculum con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), oppure, in alternativa,
- stampare la domanda di partecipazione ed il curriculum, apporvi la firma in originale e scansionarli unitamente al documento di identità su file formato PDF/A o PDF.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà

la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, indirizzo PEC o posta elettronica;
- l'indirizzo (anche PEC) al quale devono essere inviate le comunicazioni non soggette a pubblicazione nel sito, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, il curriculum vitae del candidato in cui dovranno essere specificate anche le esperienze professionali svolte e le competenze acquisite con particolare riferimento a quelle indicate nel precedente paragrafo di questo avviso “*Materie oggetto dell’incarico e competenze richieste*”.

In particolare, per le esperienze professionali svolte sia nel settore pubblico che privato dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti al presente incarico, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Dovranno essere inoltre elencati i titoli posseduti (titoli di studio, corsi di formazione, iscrizione ad albi e registri, ecc.) indicando tutte le informazioni su periodo di conseguimento, anzianità di iscrizione, votazioni riportate e competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti al presente incarico, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Il curriculum dovrà concludersi con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 anche con riguardo alla consapevolezza delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici correlate alla presentazione di dichiarazioni false.

Il candidato potrà in ogni caso essere invitato a dare dimostrazione, attraverso attestati, certificati e con ogni altra modalità e/o documentazione ritenuta idonea, delle informazioni dichiarate.

Selezione

Le domande ed i curriculum saranno esaminati da una commissione successivamente nominata.

La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico basandosi sull'esame dei curriculum vitae allegati alla domanda di partecipazione.

In base al numero delle domande la commissione potrà disporre un colloquio che verterà sulle **Materie oggetto dell'incarico e competenze richieste, nonché sull'orientamento al problem solving.**

La commissione redige una relazione in cui indica, per ciascun candidato, il possesso dei requisiti richiesti. La relazione, che non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, è trasmessa al Sindaco che, previo eventuale colloquio con i candidati, conferisce l'incarico. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco può anche non procedere al conferimento di alcun incarico anche in presenza di candidati ritenuti idonei dalla commissione.

Trattamento giuridico ed economico e durata

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di tre anni.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria economica D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile del settore;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Informativa

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il servizio personale di questo Ente per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietrapertosa, con sede in via San Domenico n 5.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIA

Dott. Gianfilippo Marino